

\_\_\_\_\_  
Name, Dienststellung

\_\_\_\_\_  
Institut

\_\_\_\_\_  
Datum

## Erholungsurlaub

1. Ich beantrage hiermit Erholungsurlaub für die Zeit  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Arbeitstage

signature of person requesting leave

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Meine Stellvertretung übernimmt: \_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

2. Der Antrag wird genehmigt wie beantragt:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Datum Institutsleiter

3. Eintrag in die Urlaubskartei

4. Als restlicher Urlaub im Urlaubsjahr \_\_\_\_\_ verbleiben \_\_\_\_\_ Urlaubstage.

-----