
Name, Dienststellung

Institut

Datum

Erholungsurlaub

1. Ich beantrage hiermit Erholungsurlaub für die Zeit
vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

signature of person requesting leave

Unterschrift

Meine Stellvertretung übernimmt: _____

Name

Unterschrift

Mit vorstehendem Antrag einverstanden:

Unterschrift Abteilungsleiter

2. Der Antrag wird genehmigt wie beantragt:

Unterschrift und Datum Dezernatsleiter

3. Eintrag in die Urlaubskartei

4. Als restlicher Urlaub im Urlaubsjahr _____ verbleiben _____ Urlaubstage.
