

Reisekosten-Abrechnung

Zur Bearbeitung Ihres Antrags sind Ihre vorstehenden Angaben (soweit nicht anderweitig gekennzeichnet) erforderlich. Diese werden mittels eines Reisekostenabrechnungsprogramms der Zentralen Verwaltung weiter verarbeitet. Bei fehlenden oder unvollständigen Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.
 Nach §§ 21,22 LDSG haben Sie das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft über die von der Universität Stuttgart über Sie gespeicherten Daten zu erhalten und bei unrichtig gespeicherten Daten deren Berichtigung zu verlangen. Ein Auskunft- oder Berichtigungersuchen richten Sie bitte schriftlich an die Datenschutzstelle, Breitscheidstr. 2 | Universitätsbereich Stadtmitte

Institutsnummer:

--	--	--	--	--	--

Instituts-(kurz) bezeichnung bzw. Dienststelle /Dienstort (wenn nicht Universität Stuttgart)

--

Firmenportal-Kunde

Name, Vorname des Reisenden

Straße	Tel. Nr. (dienstlich)
/	
PLZ	/ Wohnort
BLZ:	Kto. Nr.:
Bank:	
IBAN*:	BIC*:

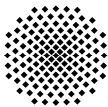
(* nur bei Auslandsüberweisungen erforderlich)

This is just a sample - do not print this

use up-to-date form from

http://www.verwaltung.uni-stuttgart.de/formulare/Abrechnungsformular_neu.pdf

Universität Stuttgart
Zentrale Verwaltung
- Reisekostenstelle -
Keplerstr. 7
70174 Stuttgart



German bank details →

Beginn der Reise ab Datum:	Uhrzeit:	Wohnung Dienststelle andere Stelle	Ende der Reise an Datum:	Uhrzeit:	Wohnung Dienststelle andere Stelle
----------------------------	----------	------------------------------------	--------------------------	----------	------------------------------------

Bei täglicher Rückkehr bitte eine gesonderte Übersicht beifügen if you sleep at home please attach extra overview

Dienstgeschäfte in:	Beginn (Tag/Uhr):	/	Ende (Tag/Uhr):	/
---------------------	-------------------	---	-----------------	---

Bei Vorlegen des Flugplanes entfallen die folgenden A if you attach a travel plan, the following info regarding border crossings does not need to be filled in

Grenzübertritte bei Auslandsreisen:	Tag / Uhrzeit	Grenzort	von / nach (Länder-Kennzeichen)	Tag / Uhrzeit	Grenzort	von / nach (Länder-Kennzeichen)
Hinreise (ggf. Transit)	/		/	/		/
Rückreise (ggf. Transit)	/		/	/		/

Ich bezahlte für: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th>Anlage Nr.</th><th>Betrag</th></tr> <tr><td>Bahn</td><td>€</td></tr> <tr><td>ÖPNV</td><td>€</td></tr> <tr><td>Mietwagen</td><td>€</td></tr> <tr><td>Kraftstoff</td><td>€</td></tr> <tr><td>Flugzeug</td><td>€</td></tr> <tr><td>Teiln.geb.</td><td>€</td></tr> <tr><td>Hotel</td><td>€</td></tr> <tr><td> </td><td>€</td></tr> <tr><td> </td><td>€</td></tr> <tr><td> </td><td>€</td></tr> <tr><td> </td><td>€</td></tr> <tr><td>Summe</td><td>€</td></tr> </table>	Anlage Nr.	Betrag	Bahn	€	ÖPNV	€	Mietwagen	€	Kraftstoff	€	Flugzeug	€	Teiln.geb.	€	Hotel	€		€		€		€		€	Summe	€	Ich benutzte: <ul style="list-style-type: none"> einen Dienstwagen der Zentralen Fahrbereitschaft/des Instituts einen Mietwagen privateigenes Kfz mit Hubraum über 600 ccm bis 600 ccm mein von der Zentralen Verwaltung für den Dienstreiseverkehr zugelassenes Kfz (im lfd. Jahr habe ich bisher zusammen _____ km abgerechnet) Ich beantrage: <ul style="list-style-type: none"> Wegstreckenentschädigung für insgesamt _____ gefahrene km Mitnahmeentschädigung für insgesamt _____ gefahrene km Name(n) des (der) Mitreisenden: <ol style="list-style-type: none"> 1) _____ 2) _____ 3) _____ Unterschriften der Mitreisenden: <ol style="list-style-type: none"> 1) _____ 2) _____ 3) _____
Anlage Nr.	Betrag																										
Bahn	€																										
ÖPNV	€																										
Mietwagen	€																										
Kraftstoff	€																										
Flugzeug	€																										
Teiln.geb.	€																										
Hotel	€																										
	€																										
	€																										
	€																										
	€																										
Summe	€																										

Ich konnte für diese Fahrt folgende Karte (mit-)verwenden:

BahnTix,	BahnCard 25/50,	Mitnahmeentschädigung für (>50kg)	kg Gepäck auf	km
Netzkarte / BahnCard 100,	Monatskarte.			

Zuwendungen, die im dienstlichen Zusammenhang gewährt wurden, oder in Flugkosten, Hotelkosten, Teilnehmergebühren u. ä. enthalten sind:

- Unentgeltliche Verpflegung mit Datumsangabe	nein	ja, und zwar	Frühstück	mal	Mittag-essen	mal	Abendessen	mal
			am		am		am	
			am		am		am	
			am		am		am	
- Unentgeltliche Übernachtung	nein	ja, und zwar	mal,	am	von dritter Seite bezahlt bei Verwandten/Bekanntem			
- Honorar/Zuschuss	nein	ja	In Höhe von	€				

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:

Stuttgart	Date	Signature of traveler
Ort	Datum	Unterschrift des Reisenden

Bereits vom Institut bezahlt	€ To be filled in by the ICP secretary	Fonds	Beleg-Nr.
Abschlag			
Flug/Fahrtkosten			
Mietwagen			
Teilnehmergebühren			
Hotelkosten			

Sachlich richtig

Ort	Datum	Unterschrift und Amtsbezeichnung des Prüfers
-----	-------	--